

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ресурсный центр» городского округа Тольятти
(МКОУ ДПО РЦ)**

П Р И К А З

01.08.2025 № 27
г. Тольятти, Самарской области

**Об утверждении Положения об официальном сайте МКОУ ДПО РЦ
в новой редакции и внесении изменений в локальные акты**

В целях систематизации и приведения информации официального сайта МКОУ ДПО РЦ в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04 августа 2023 г. № 1493

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МКОУ ДПО РЦ в новой редакции (приложение № 1).
2. Назначить Сторублевцеву Татьяну Владимировну, методиста отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности администратором официального сайта МКОУ ДПО РЦ.
3. Сторублевцевой Татьяне Владимировне, методисту отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, организовать совместно с работниками, ответственными за информационное наполнение и обновление официального сайта (приложение № 2) в соответствии с Положением об официальном сайте МКОУ ДПО РЦ.
4. Внести изменения в приказ от 17.03.2022 г. № 10 «Об утверждении Положения об использовании простой электронной подписи для публикации электронных документов на официальном сайте МКОУ ДПО РЦ и внесении изменений в приказ от 30.08.2021 г. №35 «Об утверждении Положения об официальном сайте МКОУ ДПО РЦ в новой редакции», изложив пункт 2 в новой редакции:

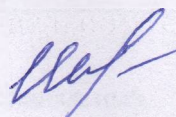
«п. 2 .Назначить:

- Михайловскую Татьяну Михайловну, методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, уполномоченным на использование простой электронной подписи директора МКОУ ДПО РЦ».

5. Приказы МКОУ ДПО РЦ от 27.08.2020 г. № 42 «О назначении ответственных лиц за ведение официального сайта», от 30.08.2021 г. № 35 «Об утверждении Положения об официальном сайте МКОУ ДПО РЦ», от 28.02.2022 № 7 «О внесении дополнений и изменений в приказ от 30.08.2021 № 35 «Об утверждении Положения об официальном сайте МКОУ ДПО РЦ в новой редакции» считать утратившими силу.

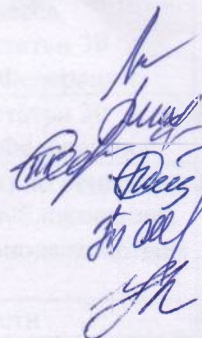
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



И.В. Шехтман

С приказом ознакомлены:



Иванова О.Е.
Михайловская Т.М.
Сторублевцева Т.В.
Стрельцова Т.В.
Тарасова О.С.
Ургалкина Ю.Г.

ПРИНЯТО

Советом Центра

Протокол № 4

от 01.08.2025 г.

Председатель Совета Центра

И.В.Шехтман
И.В.Шехтман



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора МКОУ ДПО РЦ

И.В.Шехтман

Приказ МКОУ ДПО РЦ

от 01.08.25 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МКОУ ДПО РЦ
в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04 августа 2023 г. № 1493, а также Уставом МКОУ ДПО РЦ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКОУ ДПО РЦ (далее – Сайт), а также порядок организации работ по размещению и обновлению информации.

1.3. Основные понятия, используемые в данном Положении:

Официальный сайт образовательной организации – является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющим четко определенную законченную смысловую нагрузку; совокупность логически связанных между собой веб-страниц.

Веб-ресурс – совокупность информации (контента) и программных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

Веб-страница – документ или информационных ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МКОУ ДПО РЦ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цель Сайта - поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства, а также представление МКОУ ДПО РЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.2. Задачи Сайта:

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- обеспечение открытости деятельности МКОУ ДПО РЦ путем систематического информирования всех участников образовательных отношений о происходящих процессах и

событиях в различных аспектах деятельности;

- формирование целостного позитивного имиджа МКОУ ДПО РЦ.

2.3. Сайт не является отдельным, специфическим видом деятельности МКОУ ДПО РЦ, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности МКОУ ДПО РЦ,

2.4. Сайт призван обеспечить:

- реализацию прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализацию принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;

- защиту прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационная структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с установленными требованиями (п.1.1. настоящего Положения). Формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте и рекомендуемых к размещению.

3.2. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

нарушать права субъектов персональных данных;

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Информационная структура официального сайта образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.4. Информационные материалы, обязательные к размещению на Сайте, должны содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

3.4.1. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации понятен и представлен на каждой странице раздела.

3.4.2. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Доступ к страницам специального доступа в сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

3.5. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
- «Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

3.5.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802, в виде адреса места нахождения;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

3.5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

3.5.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся; в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор;
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.5.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- б) о форме обучения за исключением образовательных программ дошкольного образования);
- в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей),
- 2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- 3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- 4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- 5) о языках образования (в форме электронного документа).

3.5.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей; б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

3.5.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии); е) ученое звание (при наличии); ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям; ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы

за проживание в общежитии.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.5.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.5.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.5.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.5.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах; б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпункте "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

3.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.7. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами

соответствующей программы для просмотра.

3.8. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.9. Информация, указанная в пунктах 3.5.1. – 3.5.14. настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.5.1. – 3.5.14. настоящего Положения, должны содержать html- разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html- разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.11. На сайте допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.13. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации

4.1. МКОУ ДПО РЦ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. МКОУ ДПО РЦ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

- резервное копирование данных и настроек Сайта;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правилам размещения информации;

- соблюдении авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.3. Для размещения и обновления информации на официальном Сайте назначается администратор Сайта – работник МКОУ ДПО РЦ, ответственный за функционирование Сайта, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта.

Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять, редактировать информационную структуру и наполнение Сайта при соблюдении требований законодательства РФ о персональных данных;

- обеспечивать функционирование и программно-техническую поддержку Сайта;

- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта;

- контролировать функционирование Сайта;

- консультировать работников, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и вопросам, связанным с информационным наполнением

соответствующего раздела (подраздела);

- модерировать сообщения на форумах и в блогах Сайта (при наличии).

4.4. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации МКОУ ДПО РЦ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации и работников МКОУ ДПО РЦ,

4.5. МКОУ ДПО РЦ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального Сайта.

4.6. Содержание официального Сайта МКОУ ДПО РЦ формируется на основе информации, предоставляемой работниками МКОУ ДПО РЦ.

4.7. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение информационных материалов на Сайте МКОУ ДПО РЦ регламентируется приказом директора.

4.8. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в подпункте 3.5. настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 3.5. настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации;

за размещение на официальном Сайте образовательной организации недостоверной информации.

5. Технические условия

5.1. Образовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями

обучения и воспитания.

5.2. Технологические и программные средства для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5.3. Серверы, на который размещен Сайт МКОУ ДПО РЦ, должны находиться на территории Российской Федерации.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта производятся за счет средств МКОУ ДПО РЦ.

6.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта организации, из числа участников образовательных отношений, производится на

основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ ДПО РЦ.

6.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор МКОУ ДПО РЦ.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта, которое может выражаться в:

- несвоевременном обновлении информации;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

7.3. Ответственность за информационное наполнение Сайта и оперативность представления информации несут работники в соответствии с перечнем и объемом предоставляемых информационных материалов, закрепленных приказом директора МКОУ ДПО РЦ.