

Согласовано: совет МКОУ ДПО РЦ О.А.Сергеева 25.09.2017г.

Утверждено Л.Г.Осипова 25.09.2017г.

Положение об информационной открытости МКОУ ДПО РЦ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» (далее – МКОУ ДПО РЦ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказа Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МКОУ ДПО РЦ информации;
- способы и сроки обеспечения МКОУ ДПО РЦ открытости и доступности информации;
- ответственность МКОУ ДПО РЦ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МКОУ ДПО РЦ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МКОУ ДПО РЦ;
- на официальном сайте МКОУ ДПО РЦ;
- на сайте www.bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МКОУ ДПО РЦ:

- дата создания МКОУ ДПО РЦ;
- информация об учредителе МКОУ ДПО РЦ, месте нахождения МКОУ ДПО РЦ режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- информация о структуре и органах управления МКОУ ДПО РЦ;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о руководителе МКОУ ДПО РЦ, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетная смета МКОУ ДПО РЦ, утвержденная в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме; –уведомление о прекращении деятельности.

2.4. МКОУ ДПО РЦ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности МКОУ ДПО РЦ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

МКОУ ДПО РЦ также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о показателях бюджетной сметы;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об информационной открытости МКОУ ДПО РЦ.

2.7. МКОУ ДПО РЦ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе МКОУ ДПО РЦ, его заместителях, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность (должности);

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- иная информация о работниках МКОУ ДПО РЦ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.8. МКОУ ДПО РЦ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МКОУ ДПО РЦ

3.1. МКОУ ДПО РЦ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МКОУ ДПО РЦ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.