

**План мероприятий МКОУ ДПО РЦ  
на июнь 2026 г.**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**директор МКОУ ДПО РЦ**  
**И.В. Шехтман**  
 \_\_\_\_\_  
 мая 2026г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
<b>Распространение инновационных педагогических практик<sup>1</sup></b>					
1.	1 Выпуск сборника «Инновационная копилка» в рамках реализации управленческих проектов, включенных в управленческие портфели департамента образования	Составление сборника «Инновационная копилка» (выпуск № 6)	01.06.2026 – 05.06.2026	Управленческие команды МОУ всех типов	Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Городской смотр управленческих проектов развития муниципальных образовательных учреждений	Консультации команд МОУ (доработка проектов)	01.06.2026 – 15.06.2026	Управленческие команды МОУ всех типов	Шехтман И.В., директор МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3.	Составление и согласование программы секции на Августовскую конференцию работников образования - 2026	Подготовка программы конференции	В течение месяца	Ответственные за реализацию управленческих проектов, региональных инновационных площадок	Михайловская Т.М., Терентьева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
4.	Консультации по подготовке секции Августовской конференции работников образования - 2026	Обсуждение форм представления инновационного опыта, материалов выступлений на секции	В течение месяца	Ответственные за реализацию управленческих проектов, региональных инновационных площадок, ГСП	Михайловская Т.М., Терентьева Т.В., методист отдела реализации дополнительных

<sup>1</sup> В случае изменения времени и места проведения мероприятия, информация будет представлена дополнительно

					профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
<b>Городской сетевой проект «Создание комфортной и бесконфликтной образовательной среды образовательной организации как условие повышения благополучия участников образовательных отношений»</b> (Отв. Михайловская Т.М., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, т. 28-63-71)					
1.	Интегральная диагностика и мониторинг реализации Проекта за 2025 -2026 учебный год.	Аналитическая справка	До 12.06.2026  МКОУ ДПО РЦ, ул. Банькина, 44, каб. 4	Члены управленческих команд МОУ, участники проекта.	Михайловская Т.М., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
<b>Городской сетевой проект «Повышение профессионального благополучия и эффективности командной работы в образовательных организациях средствами коллективной рефлексии»</b> (Отв.: Терентьева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, т. 28-63-71)					
1.	Интегральная диагностика мониторинг реализации Проекта за 2025 -2026 учебный год.	Аналитическая справка	До 12.06.2026  МКОУ ДПО РЦ, ул. Банькина, 44, каб. 4	Члены управленческих команд МОУ, участники проекта.	Терентьева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Подведение итогов реализации Проекта в 2025-2026 уч.г.	Аналитический отчет	26.06.2026  МКОУ ДПО РЦ, ул. Банькина, 44, каб. 4	МКОУ ДПО РЦ	Терентьева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
<b>Сопровождение образовательной деятельности ОУ</b>					
1.	Мониторинг	- подведение итогов образовательных результатов учащихся по итогам года; -оценочная деятельность педагогов (объективность оценивания образовательных результатов учащихся) - экспертиза пакетов оказания платных образовательных услуг МБУ на 2026 – 2027 учебный год	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ, ул. Голосова, 34, каб. 110	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Совещание	- по итогам подготовки к	В течение месяца	Заместители руководителей	Буровихина Л.Н., методист

		профвизитам (12 МБУ)	МКОУ ДПО РЦ	МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3.	Совещание	Совещание с заместителями руководителей МБУ по итогам учебного года	В течение месяца МКОУ ДПО РЦ	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ</b>					
1.	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
2.	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на июль 2026 г. (в виде электронных документов)	До 23.06.2026 г.	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
		Внесение изменений в кассовый план по расходам на июнь 2026г. в связи с поступлением средств из областного бюджетов (в виде электронных документов)	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.

		дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели			
3.	Работа в программе «АЦК-Планирование»	Проведение согласования и экспертизы плановых электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
4.	Работа в программе «БФТ-Закупки» (АЦК Госзакупки)	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
5.	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.

		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
6.	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на июль 2026 г. Подготовка данных об ожидаемом исполнении кассового плана по состоянию на 01.07.2026 г.	До 23.06.2026г.	МОУ всех типов	Попов А.С.
Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»		До 18.06.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.	
Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией		До 16.06.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.	
Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).		До 18.06.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.	
Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.		До 18.06.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.	

		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.06.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.06.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.06.2026г.	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.06.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
7.	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.

8.	Консультации	Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
<b>Техническое сопровождение деятельности ОУ</b>					
1.	Мониторинги	Выполнение МОУ подготовительных мероприятий (сметы, торги) по капитальному ремонту кровли, техническому обследованию зданий, приборам учета тепла, ремонту санузлов под выделенное финансирование в 2026 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимирова В.И. Федорин С.Н. Еремина Л.Н.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д.
		Исполнение МОУ решений судов и исполнительных производств, предписаний	В течение месяца	МОУ	Федорин С.Н.
		Выполнение МОУ мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов	В течение месяца	МОУ	Владимирова В.И.
2.	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д.
3.	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду - нормативно- юридическое сопровождение	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимирова В. И. Федорин С.Н.
4.	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ	Владимирова В. И.

5.	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб, приказов по транспортному обеспечению ГИА. Подготовка служебных в ФЭО по требуемому финансированию МОУ на ремонтные работы. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах, предписаний надзорных органов	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Федорин С.Н.
6.	Бюджет отрасли «Образование» на 2027 год	Прием пакета документов от МОУ, формирование сводной информации для ФЭО по видам ремонтных работ	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Федорин С.Н.
7.	Доставка экзаменационных билетов ГИА и ЕГЭ в г. Самара	Подготовка приказов по транспортному обеспечению для доставки экзаменационных билетов ГИА и ЕГЭ	В течение месяца	МОУ	Владимирова В. И.
<b>Информирование работников ОУ по основным направлениям развития системы образования</b>					
1.	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта МКОУ ДПО РЦ <a href="https://resscentr.ru/">https://resscentr.ru/</a>		МОУ всех типов	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в социальной сети ВКонтакте	Администрирование официального сообщества МКОУ ДПО РЦ <a href="https://vk.com/mkou_dpo_rc?from=groups">https://vk.com/mkou_dpo_rc?from=groups</a>	В течение месяца	МОУ всех типов	Волик А.П., секретарь руководителя, т. 26-55-50
3.	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Цифровые площадки: - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - цифровые площадки управленческих проектов МОУ - сообщество «Школьная команда: от рефлексии к благополучию» <a href="https://vk.com/club231508157?from=groups">https://vk.com/club231508157?from=groups</a> ; сообщество ВКонтакте	В течение месяца	Управленческие команды МОУ всех типов	Мареш С.В., Терентьева Т.В., Михайловская Т.М., методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности т. 28-63-71

		«Комфортная образовательная среда - Тольятти» <a href="https://vk.com/club231508157?from=groups">https://vk.com/club231508157?from=groups</a>			
<b>Участие в проверках ДО</b>					
1.	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Федорин С.Н.

Адрес официального сайта МКОУ ДПО РЦ: <https://resscentr.ru/>