



УТВЕРЖДАЮ  
 директор МКОУ ДПО РЦ  
 И.В. Шехтман  
 «МКОУ ДПО РЦ» 2026г.

План мероприятий МКОУ ДПО РЦ  
 на апрель 2026 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
<b>Распространение инновационных педагогических практик<sup>1</sup></b>					
1	Городской смотр управленческих проектов развития муниципальных образовательных учреждений	- Размещение презентаций проектов МОУ на цифровой платформе в один из управленческих портфелей департамента образования - Заседание членов экспертной комиссии - Экспертиза управленческих проектов - Консультации управленческих команд МОУ	до 06.04.2026  В соответствии с графиком  Про предварительной записи	Управленческие команды МОУ всех типов	Шехтман И.В., директор МКОУ ДПО РЦ, т. 26-55-50 Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Вебинар	«Корпоративное волонтерство «МЫ ВМЕСТЕ» или как воспитать доброту личным примером»	27.04.2026 13.00  дистанционно	Педагогические работники муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Ненашева У.В., старший воспитатель, МБУ детский сад № 34 «Золотая рыбка», Михайловская Т.М., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, т. 28-63-71

<sup>1</sup> В случае изменения времени и места проведения мероприятия, информация будет представлена дополнительно

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
3	Городской семинар	«Эффективная команда от рефлексии к благополучию»	апрель 2026 дистанционно  (информация о дате и времени будет направлена дополнительно)	Представители управленческих команд муниципальных общеобразовательных учреждений	Терентьева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, т. 28-63-71
4	Подготовка материалов для сборника «Инновационная копилка» в рамках реализации управленческих проектов, включенных в управленческие портфели департамента образования	Сбор аннотаций методических продуктов, разработанных участниками управленческих проектов	20.04.2026 – 30.04.2026	Управленческие команды МОУ всех типов	Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Городской сетевой проект «Создание комфортной и бесконфликтной образовательной среды образовательной организации как условие повышения благополучия участников образовательных отношений»</b> (Отв. Михайловская Т.М., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, т. 28-63-71)					
5	Фасилитационная сессия	«Опыт создания психологически комфортной среды и конструктивного разрешения конфликтов в образовательном учреждении»	16.04.2026 13.30  МБУ детский сад № 5 «Филиппок», ул. Мира, 105, музыкальный зал	Представители управленческих команд МОУ, входящие в состав Проекта	Андрюшина О.В., к.п.н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
<b>Городской сетевой проект «Повышение профессионального благополучия и эффективности командной работы в образовательных организациях средствами коллективной рефлексии»</b> (Отв.: Терентьева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, т. 28-63-71)					
6	Сессии сопровождения команд Проекта	Оценка текущего состояния реализации проекта в МОУ, анализ полученных результатов, методическое сопровождение в разработке и реализации мероприятий дорожной карты	По отдельному графику  МКОУ ДПО РЦ, ул. Баныкина, 44, каб.4	Управленческие команды МОУ, входящие в состав Проекта	Терентьева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, т. 28-63-71
<b>Сопровождение образовательной деятельности ОУ</b>					
7	Подготовка методических материалов	Подготовка методических материалов по итогам	в течение месяца	МОУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		профилактических визитов			дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, т. 54-38-80
8	Мониторинг	Мониторинг образовательных учреждений по итогам третьего учебного периода	в течение месяца	Административные команды всех МБУ г.о.Тольятти	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, т. 54-38-80
9	Подготовка комплектования образовательных учреждений	Подготовка комплектования образовательных учреждений на 2026-2027 учебный год	в течение месяца	МОУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, т. 54-38-80
<b>Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ</b>					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на май 2026 г. (в виде электронных документов)	До 23.04.2026 г.	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
		Внесение изменений в кассовый план по расходам на апрель 2026г. в связи с поступлением средств из областного бюджетов (в виде электронных документов)	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Жилочкина Т.Г.
3	Работа в программе «АЦК-Планирование. Интернет-Клиент»	Создание электронных дополнительных соглашений и внесение изменений в графики перечисления субсидий	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимилова О.В. Бердинских Н.С.
4	Работа в программе «Электронный бюджет»	Создание электронных соглашений и внесение изменений в графики перечисления субсидий	В течение месяца	МОУ всех типов	Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимилова О.В.
5	Работа в программе «БФТ-Закупки»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимилова О.В.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимилова О.В.
6	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок			Ароткина А.А. Владимилова О.В.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимилова О.В.
7	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на май 2026 г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.05.2026г.	До 23.04.2026г.	МОУ всех типов	Попов А.С.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.04.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.04.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в	До 18.04.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		денежном и натуральном выражении).			
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.04.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.04.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.04.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.04.2026г.	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимирова О.В. Бердинских Н.С.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.04.2026г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Жилочкина Т.Г.
8	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Михайлова М.В.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		бюджета			Кулешова Ю.А. Кучерова А.А. Жилочкина Т.Г. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимилова О.В.
9	Консультации	Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «БФТ-Закупки», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Федоренко Н.А. Ароткина А.А. Владимилова О.В.
10	Подготовка информации для МО	Формирование реестров актов выполненных работ (счет-фактур) по всем видам питания (гор. пит., СВО и многодет.) для МО	До 20.04.2026г.	МОУ всех типов	Портнова С.Н.
<b>Техническое сопровождение деятельности ОУ</b>					
1	Мониторинги	Выполнение МОУ подготовительных мероприятий (сметы, торги) по капитальному ремонту кровли, техническому обследованию зданий, приборам учета тепла, мед оборудованию под выделенное финансирование в 2026 году	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д. Владимилова В.И. Федорин С.Н. Еремина Л.Н.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Владимиров И.Д.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Владимилова В.И.
		Исполнение МОУ решений судов и исполнительных производств, предписаний	В течение месяца	МОУ	Федорин С.Н.
		Разработка МОУ плана мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	В течение месяца	МОУ	Владимилова В.И.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н Владимилова В.И. Владимиров И.Д.
3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду - нормативно- юридическое сопровождение	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимилова В. И. Федорин С.Н.
4	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владимилова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Подготовка служебных в ФЭО по требуемому финансированию МОУ на ремонтные работы. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах, предписаний надзорных органов	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимилова В.И. Владимиров И.Д. Федорин С.Н.
<b>Информирование работников ОУ по основным направлениям развития системы образования</b>					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта МКОУ ДПО РЦ <a href="https://resscentr.ru/">https://resscentr.ru/</a>		МОУ всех типов	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в социальной сети ВКонтакте	Администрирование официального сообщества МКОУ ДПО РЦ <a href="https://vk.com/mkou_dpo_rc?from=">https://vk.com/mkou_dpo_rc?from=</a>	В течение месяца	МОУ всех типов	Тарасова О.С., секретарь руководителя, т. 28-58-83

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		<a href="#">groups</a>			
3	Методическое и техническое сопровождение цифровых ресурсов	Цифровые площадки: - «Виртуальная сетевая лаборатория идей» - цифровые площадки управленческих проектов МОУ - сообщество «Школьная команда: от рефлексии к благополучию» <a href="https://vk.com/club231508157?from≡groups">https://vk.com/club231508157?from≡groups</a> - сообщество ВКонтакте «Комфортная образовательная среда - Тольятти» <a href="https://vk.com/club231508157?from≡groups">https://vk.com/club231508157?from≡groups</a>	В течение месяца	Управленческие команды МОУ всех типов	Мареш С.В., Терентьева Т.В., Михайловская Т.М., методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности т. 28-63-71
<b>Участие в проверках ДО</b>					
1	Участие в плановых проверках ДО	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение месяца	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ

Адрес официального сайта МКОУ ДПО РЦ: <https://resscentr.ru/>